

Estudo Técnico Preliminar 170/2024

1. Informações Básicas

Número do processo: SEI 112852024

2. Objetivo

2.1. Têm por objetivo os presentes Estudos Técnicos Preliminares identificar os problemas e estudar as soluções aplicáveis, por meio da documentação e reunião de elementos técnicos, mercadológicos, econômicos e ambientais necessários e suficientes para permitir a **elaboração de termo de referência para fins de prestação de serviços de LIMPEZA E CONSERVAÇÃO PARA AS DEPENDÊNCIAS DOS IMÓVEIS DA JUSTIÇA ELEITORAL situados em Natal/RN**, à luz do disposto no art. 18, I e §1º, da Lei nº 14.133/2021 e na Instrução Normativa nº 58/2022 – SEGES/ME

3. Descrição da necessidade

3.1. A contratação se dá em face da necessidade de manter os serviços de Limpeza, Jardinagem e Carregamento de Materiais (movimentação interna de materiais) dos prédios da Capital (Prédio Sede, Fórum Eleitoral de Natal e Centro de Operações da Justiça Eleitoral - COJE) através de mão de obra terceirizada, cujo contrato atual (026/2020-TRE/RN) firmado com a empresa Clarear Serviços e Locação de Mão de Obra está **vigente até o dia 09/08/2025**, sem possibilidades de renovação.

3.2. A contratação do serviço é essencialmente necessária para manter limpas e conservadas as dependências dos imóveis, móveis e equipamentos da Justiça Eleitoral na capital do Estado do RN, pois este órgão não dispõe de meios próprios para executar tais serviços. Portanto, com a contratação, garante-se a salubridade dos ambientes de trabalho, assim como o bem-estar, conforto e saúde dos servidores, membros da Corte, colaboradores e pessoas que buscam os serviços prestados pela Justiça Eleitoral na Capital do Rio Grande do Norte.

3.3. As áreas gramadas e ajardinadas também necessitam de atenção quanto à limpeza, pois estas áreas verdes, além de embelezarem o ambiente, previnem a erosão do solo e o consequente comprometimento da estrutura das edificações, ajudam a reduzir a quantidade de água nos períodos de chuva, reduz a temperatura, purifica e retém a água para os lençóis freáticos.

3.4. Além disso, há necessidade de movimentação de materiais para organização do ambiente, necessários em caso de mudanças de layout, na entrega de materiais tanto na capital como nos cartórios do interior, na troca de equipamentos de uma sala para outra e nos eventos promovidos por este TRE/RN.

3.5. Já os encarregados e os supervisores são necessários para organizar o trabalho de uma equipe com muitos profissionais.

4. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
SEÇÃO DE CONSERVAÇÃO PREDIAL - SECOP / COADI	KARLA PATRÍCIA LUNA FREIRE LIMA DE MORAIS

5. Descrição dos Requisitos da Contratação

5.1. Requisitos Orçamentários

5.1.1. O valor previsto no Plano de Contratações Anual - PCA para essa demanda está no código COP.POO_25.01, referente a quatro meses e 20 dias de contrato para o ano de 2025. Dessa forma, a solução mais viável terá como teto orçamentário o valor previsto no PCA.

5.1.2. Caso o valor previsto seja ultrapassado, o TRE/RN deverá providenciar sobras orçamentárias para cobrir a diferença.

5.2. Requisitos técnicos

5.2.1. Necessidade de atestado de capacidade técnica, a ser exigido da empresa licitante, que deixe claro que a futura contratada tem condições técnicas e operacionais para contratar com o TRE/RN;

5.2.2. A empresa licitante deverá comprovar experiência mínima de 03 anos de atuação no mercado, consecutivos ou não;

5.2.3. A empresa licitante deverá indicar profissional (preposto), que será responsável pela comunicação entre a futura contratada e a equipe de fiscalização do contrato.

5.2.4. A empresa licitante deverá fornecer fardamentos padrão para as categorias de auxiliar de serviços gerais, jardineiros, carregadores, encarregados de limpeza e supervisor de limpeza a ser indicado no Termo de Referência;

5.2.5. A empresa licitante deverá possuir quadro de pessoal suficiente para não haver interrupção dos serviços nos casos de faltas, férias, licenças, entre outros;

5.2.6. A empresa licitante deverá proporcionar treinamento aos profissionais que executarão os serviços, com apresentação de certificado, abrangendo os seguintes temas: aspectos de higiene e segurança do trabalho; apresentação pessoal; técnicas para trabalhos em altura para os serviços de limpeza, jardinagem e movimentação de materiais; técnicas de operação de motosserra de pequeno porte;

5.3. Requisitos temporais

5.3.1. Tendo em vista a impossibilidade de renovação contratual (pois o contrato vigente já foi renovado até o limite permitido em Lei), conforme citado anteriormente, a nova contratação deverá ocorrer, no máximo, até início de Julho/2025 e os serviços iniciados impreterivelmente no dia 10 de agosto de 2025;

5.3.2. O prazo de vigência do contrato poderá ser de 01 (um) ano contado da assinatura do contrato, prorrogável até o limite máximo de 10 (dez) anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.3.3. Como se trata de um serviço essencial que não pode deixar de ser realizado sob pena de causar prejuízos ao TRE/RN, o contrato preverá a cláusula de prorrogação pelo serviço ser de natureza contínua.

5.3.4. O serviço deverá ser executado durante todo o horário de funcionamento dos prédios do TRE/RN no município de Natal/RN, pelas seguintes razões: importância de sempre ter uma equipe responsável por limpeza e conservação no ambiente de trabalho, uma vez que, trata-se de local de atendimento ao público onde incidentes podem ocorrer, como derramamento de líquidos no piso ou em cima de mesas /equipamentos, inclusive podendo danificar equipamentos caso não ocorra ação de limpeza imediata; ação ostensiva de limpeza no(s) banheiro(s) disponível(is) ao público eleitor; em caso de chuva, enxugamento permanente do piso para evitar acidentes. São situações que, caso não existisse profissional no local, poderiam ocasionar acidentes.

5.4. Requisitos geográficos

5.4.1. A futura contratada não precisa ter sede ou filial no Rio Grande do Norte.

5.5. Requisitos operacionais

5.5.1. Os serviços serão prestados nos seguintes endereços:

- a) Edifício Sede: Av. Rui Barbosa, 165 - Morro Branco - Natal/RN;
- b) Fórum Eleitoral de Natal: Av. Rui Barbosa, 165 - Morro Branco - Natal/RN;
- c) Centro de Operações da Justiça Eleitoral (COJE): Rua da Torre, s/n - Morro Branco - Natal/RN;

5.5.2. Havendo necessidade de deslocamento para o interior do estado, em casos de: entrega de equipamento/material, mudança física de Cartórios Eleitorais, mutirão de limpeza/serviços de jardinagem nos Cartórios Eleitorais do interior, os serviços serão prestados por meio dos pacotes adicionais de serviços que estarão listados no termo de referência;

5.5.3. Independente da quantidade de serviço ou profissionais, deverá ser adotada a diretriz de contratação com empresa única para prestar todos os serviços necessários já que são correlatos e muito deles interdependentes.

5.6. Requisitos de sustentabilidade

5.6.1. A futura contratada deverá adotar as exigências contidas na Instrução Normativa nº 01/2010- SLTI/MPOG, no que couber;

5.6.2. Também deverá ter conhecimento do Plano de Logística Sustentável do TRE/RN e adotar suas práticas naquilo que for cabível.

5.7. Requisitos de segurança da informação

5.7.1. A futura contratada deverá ter conhecimento da Política de Segurança da Informação do TRE/RN e assinar termo de sigilo da informação.

5.8. Requisitos econômicos-financeiros

5.8.1. Deverá ser previsto em Edital que a empresa licitante demonstre ter capacidade econômica para fins de contratar com o TRE/RN.

5.9. Requisitos fiscais e trabalhistas

5.9.1. A empresa licitante deverá possuir regularidade com a Receita Federal, FGTS e Justiça Trabalhista. Sob nenhuma hipótese o TRE/RN homologará a licitação caso essas certidões de regularidade não tenham sido apresentadas;

5.9.2. Tais condições devem ser mantidas durante todo o período de contratação sob pena de rescisão contratual.

5.10. Requisitos administrativos

5.10.1. A empresa licitante também deverá manter situação de regularidade junto ao CNJ (Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade) e o Portal de Transparência do Governo Federal (Cadastro de Empresas Inidôneas e Suspensas), devendo manter essa condição durante toda execução contratual;

5.10.2. No contrato será utilizado o IMR (Índice de Medição de Resultados) para aferição da qualidade da prestação dos serviços, podendo assim redimensionar o pagamento mensal com base nos indicadores estabelecidos no formulário contido no Termo de Referência.

5.11. Requisitos legais

5.11.1. Para a elaboração das Planilhas de Custo e Formação de Preço deverão ser adotados os salários de acordo com a Convenção Coletiva de Trabalho - SINDLIMP /RN (Sindicato dos Trabalhadores em asseio, conservação, higienização e limpeza urbana pública e privada do estado do Rio Grande do Norte) e Sindicato das empresas de asseio, conservação e limpeza urbana pública e privada do estado do Rio Grande do Norte - SEAC/RN. Convenção Coletiva 2025/2025 com número de registro no MTE: RN000009/2025, número da solicitação: MR003289/2025, número do processo: 47997.208027/2025-01, data do protocolo: 22/01/2025.

5.12. Requisitos quanto a prevenção e combate ao assédio

5.12.1. A futura contratada deverá ter conhecimento e adotar as práticas de prevenção e combate ao assédio definidas pelo TRE/RN.

6. Levantamento de Mercado

6.1. A contratação é de serviços com fornecimento de mão de obra exclusiva. Para atender o objeto do contrato, verifica-se que o mercado é bem servido, havendo várias empresas nesse segmento de serviços.

6.2. Das formas de regime de trabalho pesquisadas, analisamos as seguintes, considerando que as edificações da capital funcionam das 7h da manhã até as 19h diariamente:

6.2.1. Solução 1 - Terceirização com mão de obra residente - 30 horas semanais

6.2.1.1. Vantagens

6.2.1.2. Economia de custos uma vez que o pagamento dos serviços prestados seria por hora trabalhada;

6.2.1.3. Menor fluxo de terceirizados nos prédios.

6.2.2. Desvantagens

6.2.2.1. Deficiência na prestação dos serviços tendo em vista que os prédios funcionam das 8h às 19h diariamente;

6.2.2.2. Dificuldade de atendimento de demandas provenientes dos diversos setores uma vez que a jornada de trabalho é reduzida não acompanhando o horário de todas as seções do TRE /RN.

6.3. Solução 2 - Terceirização com mão de obra residente - 40 horas semanais

6.3.1. Vantagens

6.3.1.1. Disponibilização de pessoal no decorrer do horário permitido na instituição 07h às 19h;

6.3.1.2. Manutenção dos serviços de limpeza e conservação para todas as categorias, garantindo os ambientes sempre limpos de forma contínua, satisfatória e ordeira.

6.3.2. Desvantagens

6.3.2.1. Aumento dos custos uma vez que será obrigatório o pagamento integral do salário para a jornada de 40 horas semanais;

6.3.2.2. O art. 4º do Decreto nº 12.174/2024 possibilitou a redução de jornada de 44 horas para 40 horas semanais dos serviços contínuos com dedicação exclusiva de mão de obra sem prejuízo da remuneração do trabalhador. Assim, a jornada de trabalho de 40 horas semanais se mostra mais adequada.

6.4. Em nossa visão, **solução 2 - Terceirização com mão de obra residente - 40 horas semanais**, mostra-se a mais apropriada para a execução dos serviços demandados nesse estudo preliminar por cumprir integralmente o horário de funcionamento permitido no TRE/RN, suprimindo assim as necessidades da instituição.

7. Descrição da solução como um todo

7.1. Objetivando viabilizar a manutenção dos serviços de limpeza dos ambientes de trabalho nos prédios da capital, como solução de continuidade aos trabalhos, que já estão sendo desenvolvidos por meio de empresa especializada/terceirizada (contrato 026/2020-TRE/RN), estamos convictos da necessidade de licitar com uma nova empresa e novo período de trabalho, inicialmente por um ano, com as empresas disponíveis no mercado de trabalho para executarem os serviços propostos nos imóveis da Justiça Eleitoral da capital, adotando-se, para fins de jornada trabalhista, 40 horas de trabalho semanais.

7.2. Das formas de regime de trabalho pesquisadas, analisamos as seguintes, considerando que as edificações da capital funcionam das 8 da manhã até as 19 horas diariamente:

7.2.1. - 26 horas semanais trabalhadas: desconsideramos essa possibilidade, uma vez que parte do expediente de trabalho dos prédios ficaria descoberto. Esse horário sem profissional seria no início ou no final do expediente de funcionamento do cartório eleitoral, que costumam ser os horários de maior demanda;

7.2.2. - 30 horas semanais trabalhadas: este regime de trabalho mostrou-se, a exemplo do anterior, insuficiente para atender a todo horário de funcionamento dos prédios. Com profissionais parcialmente disponíveis durante o dia;

7.2.3. - 40 horas semanais trabalhadas: este regime de trabalho mostrou-se o que melhor se enquadra por cobrir o atendimento integral de todo o expediente do TRE/RN no município de Natal/RN. Com profissionais sempre disponíveis, mantêm-se os ambientes sempre limpos e conservados.

7.3. A contratação de serviço terceirizado pelo regime de 40 horas semanais se mostra a mais apropriada para a execução dos serviços demandados nesses estudos preliminares por cumprir integralmente o horário de funcionamento do TRE/RN na capital, e suprir a necessidade da instituição de forma contínua, satisfatória e ordeira.

7.4. Ainda, pelo fato do TRE/RN já possuir os equipamentos condizentes com a prestação dos serviços, não havendo necessidade de adequação física e/ou de máquinas e/ou acessórios.

8. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

8.1. Nas condições usuais serão adotados índices de produtividade para o serviço de LIMPEZA E CONSERVAÇÃO, em jornada de 08 horas diárias, de acordo com os parâmetros definidos na IN nº 05/2017 - SLTI/MPOG, a saber:

SEDE

Descrição da área	Metragem da área	Produtividade	Trabalhador por área	Quantidade de ASG'S
Piso acarpetado, piso frio, saguão, circulação, corrimão /guarda-corpo, garagens e divisórias	18.261,85 m ²	1.200m ²	15,218	15
Banheiros	579,79 m ²	300m ²	1,932	2
Pisos Externos	1.281,29 m ² .	2.700m ²	0,474	1
Vidros Internos	488,50 m ²	380 m ²	1,285	1
Total	20.611,43	-	18,909	19

COJE

Descrição da área	Metragem da área	Produtividade	Trabalhador por área	Quantidade de ASG'S
Assoalho ipê, piso frio, saguão, circulação, corrimão /guarda-corpo, garagens e divisórias	5.298,83 m ²	800 m ²	6,62	7
Banheiros	201,32 m ²	200 m ²	1	1
Pisos Externos	1.677,46 m ²	1.800 m ²	0,93	0

Vidros Internos	86,29 m²	300 m²	0,28	0
Total	7.263,90 m²		8,83	8

FÓRUM

Descrição da área	Metragem da área	Produtividade	Trabalhador por área	Quantidade de ASG'S
Piso frio, saguão, circulação, corrimão /guarda-corpo, garagens e divisórias	2.729,21 m²	800 m²	3,41	4
Banheiros	133,82 m²	200 m²	0,67	1
Pisos Externos	932,82 m²	1.800 m²	0,52	0
Vidros Internos	136,73 m²	300 m²	0,45	0
Total	3.932,58 m²		5,05	5

8.2. Nas condições usuais serão adotados índices de produtividade para o serviço de JARDINAGEM, em jornada de 08 horas diárias, de acordo com os parâmetros definidos na IN nº 05/2017 - SLTI/MPOG, a saber:

SEDE

Descrição da área	Metragem da área	Produtividade	Trabalhador por área	Quantidade de Jardineiro
Jardins Internos e externos	653,02 m²	1.800 m²	0,363	1
Total				

COJE

--	--	--	--	--

Descrição da área	Metragem da área	Produtividade	Trabalhador por área	Quantidade de Jardineiro
Jardins Internos e externos	2.474,72 m ²	1.800 m ²	1,374	2
Total				

FÓRUM

Descrição da área	Metragem da área	Produtividade	Trabalhador por área	Quantidade de Jardineiro
Jardins Internos e externos	849,48 m ²	1.800 m ²	0,472	1
Total	849,48 m ²			

8.3. Em relação ao serviço de MOVIMENTAÇÃO DE MATERIAIS, a quantidade dos postos de serviço foi estimada levando em consideração a quantidade de Unidades Administrativas a serem atendidas, como a definição do horário e da jornada diária de cada posto de trabalho a ser contratado. Para a referida contratação, foram utilizadas as informações das contratações anteriores, no que se refere à forma de contratação e ao quantitativo de postos de trabalho consignados.

8.4. Para coordenar e supervisionar a execução dos serviços, foi estimada a quantidade de 2 (dois) profissionais como ENCARREGADO DE TURMA, sendo 01 (um) para o prédio COJE e 01 (um) para o prédio do Fórum e 01 (um) profissional SUPERVISOR para o prédio SEDE, de acordo com as informações das contratações anteriores, no que se refere à forma de contratação e ao quantitativo de postos de trabalho consignados.

8.5. Em resumo, a contratação será na quantidade descrita abaixo:

LOTE ÚNICO:

Item	Quantidade	Descrição da Atividade	Unidade
1	32	Auxiliar de Serviços Gerais	Posto de trabalho

2	16	Carregador	Posto de trabalho
3	04	Jardineiro	Posto de trabalho
4	02	Encarregado de turma	Posto de trabalho
5	01	Supervisor de Conservação Predial	Posto de trabalho
6	500	Pacotes adicionais de serviços extras	Pacote contratado

8.6. A metodologia de cálculo para fins da definição do valor estimado e pagamento será a de posto de trabalho pela dificuldade em se encontrar outras unidades de medida que se adequem ao objeto.

8.7. Considerando a diversidade dos serviços a serem realizados, torna-se inviável estabelecer um preço padrão para cada serviço a ser executado, pois possuem metodologia de execução distintas, além da dificuldade de mensuração do tempo para a realização das atividades além da diversidade de complexidade.

9. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 5.384.613,27

9.1. Através de coleta de preços do contrato vigente, chegamos aos valores estimativos seguintes para cada item:

Item	Quantidade	Descrição da Atividade	Unidade	Mês /Ano	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
1	32	Auxiliar de Serviços Gerais	Posto de trabalho	mês	R\$3.297,67	R\$105.525,44
2	16	Carregador	Posto de trabalho	mês	R\$3.292,26	R\$52.676,16
3	04	Jardineiro	Posto de trabalho	mês	R\$3.687,50	R\$14.750,00

4	02	Encarregado de turma	Posto de trabalho	mês	R\$3.675,87	R\$7.351,74
5	01	Supervisor de Conservação Predial	Posto de trabalho	mês	4.375,27	R\$4.375,27
6	50	Pacotes adicionais de serviços extras	Pacote contratado	mês	R\$300,00	R\$15.000,00
TOTAL						R\$199.678,61

a) Custo Total Mensal Estimado: R\$199.678,61(2024) + 6%(repactuação) = R\$211.659,33

b) Custo Total Anual Estimado: R\$2.539.911,92(12 meses) + 6% (repactuação) = R\$2.692.306,63

c) CUSTO TOTAL ESTIMADO DO CONTRATO (24 MESES).....R\$5.384.613,27

OBS: Preços referenciais obtidos do contrato atualmente (026/2020-TRE/RN) mantido com a empresa Clarear Serviços Locação de Mão de Obra em prédios do TRE-RN no município de Natal/RN.

10. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

10.1. A contratação de empresa especializada na prestação de serviços de Conservação Predial e Limpeza, com fornecimento de mão de obra de Auxiliar de Serviços Gerais (ASG), Jardineiros, Carregadores, Supervisor e Encarregados, para os prédios da capital deverá ser feita em um lote único pelos motivos expostos a seguir:

a) Os referidos prédios da Justiça Eleitoral são padronizados de móveis, equipamentos e utensílios, o que permite a otimização de profissionais em demandas excedentes, em casos de haver necessidades de deslocamento provisório de profissionais para atendimento dos eventuais acréscimos de demandas pontuais, o que seria impraticável no caso da prestação dos serviços por empresas diferentes, uma em cada prédio.

b) O quantitativo de profissionais encontra-se dentro dos parâmetros estabelecidos pela IN 05/2017 - MPOG.;

c) O fato de ser uma equipe única, otimiza os custos com a manutenção de um supervisor chefe único para os prédios, sendo um profissional que tenha competência para ser o preposto da empresa em todos os imóveis, unificando e padronizando todos os procedimentos a serem executados pela contratada.

d) A Otimização do manuseio dos equipamentos e materiais fornecidos pelo TRE/RN para profissionais de uma única empresa, padroniza a forma de utilização e conservação da durabilidade dos mesmos.

11. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

11.1. Todo o material utilizado nos serviços de limpeza e jardinagem são adquiridos pelo próprio TRE/RN.

12. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

12.1. Este pedido de contratação de empresa especializada está alinhado ao planejamento instituído pelo Tribunal Regional Eleitoral do Rio Grande do Norte, sendo parte integrante e prevista no Plano de Contratações Anual, exercício 2025.

12.2. O código da demanda prevista no PCA é COP.POO_25.01.

13. Resultados Pretendidos

13.1. Os resultados pretendidos com a contratação em epígrafe, se traduzem em manter os serviços de conservação e limpeza nos prédios do TRE/RN no município de Natal.

13.2. A presente contratação deverá ser feita para um período de um ano, iniciando as atividades de acordo com as instruções legais constantes no contrato. O período indicado permite melhores condições de avaliação dos serviços e da empresa, bem como afasta a urgência de licitações deste porte em períodos eleitorais.

13.3. Os serviços possuem natureza continuada, podendo haver prorrogação do contrato prevista na Lei nº 14.133/2021 e na Instrução Normativa nº 58/2022 – SEGES/ME. A natureza dos serviços a serem contratados são de natureza continuada pelo fato de serem atividades essenciais, necessários diariamente, e sua interrupção pode gerar prejuízos à prestação das atividades realizadas pela instituição.

14. Benefícios a serem alcançados com a contratação

14.1. A contratação do serviço é essencialmente necessária para manter limpas e conservadas as dependências dos imóveis da Justiça Eleitoral na capital do Estado do RN, pois este órgão não dispõe de meios próprios para executar tais serviços. Portanto, com a contratação, garante-se a salubridade dos ambientes de trabalho, assim como o bem-estar e o conforto dos servidores, membros da Corte, colaboradores e pessoas que buscam os serviços prestados pela Justiça Eleitoral na Capital do Rio Grande do Norte.

15. Providências a serem Adotadas

15.1. Não haverá custos de adequação de ambientes e espaços físicos para viabilizar a contratação de uma empresa prestadora de serviços de limpeza, pelos seguintes motivos:

- a) O TRE/RN dispõe de prédios equipadas com utensílios essenciais aos serviços a serem contratados;
- b) Todos os prédios da capital já possuem espaços físicos adequados à legislação vigente no tocante à disponibilização de banheiro masculino/feminino, local para guarda de objetos pessoais, refeitórios e local para descanso;
- c) O TRE/RN já fornece materiais, ferramentas e equipamentos necessários às atividades cotidianas desenvolvidas pelos profissionais de limpeza, como também disponibiliza espaço e armários adequados a guarda de todos os materiais e equipamentos utilizados.

16. Possíveis Impactos Ambientais

16.1. A contratada deverá observar os critérios e práticas de sustentabilidade como obedecer as normas técnicas, de saúde, de higiene e de segurança do trabalho, de acordo com as normas vigentes.

16.2. A contratada deverá observar, no que couber, as exigências contidas na Instrução Normativa nº 01/2010 – SLTI/MPOG bem como o Plano de Logística Sustentável do TRE/RN no que for cabível.

17. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

17.1. Justificativa da Viabilidade

17.1. Por todos os motivos supracitados e, ainda, pelas experiências de contratos anteriores aprimorados a cada período vigente, temos a convicção de que a contratação de uma empresa especializada em serviços de limpeza, em continuidade as atividades já em andamento, é a solução adequada para tal demanda.

18. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

VLADIMIR PAIVA DE SOUZA

Membro da comissão de contratação



Assinou eletronicamente em 24/04/2025 às 14:04:12.

KARLA PATRICIA LUNA FREIRE LIMA DE MORAIS

Membro da comissão de contratação